



## **EINLAGERUNGS-AUFTRAG POST**

Mindestens 2 Tage vor Einlagerungsbeginn via Fax oder Brief bekanntgeben. Eine Gebühr von €/brutto 5,00 ist zu entrichten.

Auftraggeber:  
Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Straße, Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Einlagern ab: \_\_\_\_\_

Einlagern bis: \_\_\_\_\_

**Zustelltermin:** \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift  
Auftraggeber: \_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift versichere ich, dass ich die Hinweise zur Posteinlagerung gelesen habe.

**Cc: SORTIERUNG / zuständiger Zusteller**

**Hinweise Posteinlagerung:**

Ihr Auftrag kann von uns nur bearbeitet werden, wenn alle auf dem Formular geforderten Angaben gemacht worden sind und die fällige Gebühr per Überweisung auf eines unserer Konten rechtzeitig eingezahlt wurde. Der Lagerungsauftrag muss mindestens 2 Tage vor dem ersten Lagerungstag bei uns eintreffen.

Gelagert werden

Gewöhnliche Briefsendungen  
Pressepostsendungen

Nicht gelagert werden

Einwurf-Einschreiben  
Übergabe-Einschreiben  
Postzustellungsaufträge

Der Auftrag gilt für maximal drei Monate. Nach Ablauf der Lagerfrist werden Ihnen die Sendungen automatisch zugestellt.